УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ №3»
_____ Л.П.Мова
«27» февраля 2017 г. Приказ № 43-а-д

Инструкция
по разграничению доступа пользователей к средствам защиты и информационным ресурсам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная Инструкция определяет порядок организации работ по разграничению доступа пользователей к средствам защиты и информационным ресурсам, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» города Челябинска (далее – Учреждение).

1.2. Основными видами угроз безопасности информационных систем являются:

- противоправные действия посторонних лиц;
- ошибочные действия пользователей ИСПДн;
- отказы и сбои технических средств ИСПДн, приводящие к ее модификации, блокированию, уничтожению или несанкционированному копированию, а также нарушению правил эксплуатации ЭВМ и сетевого оборудования.

1.3. Целью защиты информации является:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, подделки информации, а также неправомерных действий по уничтожению, модификации, искажению, несанкционированному копированию, блокированию информации, предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы обеспечения правового режима документированной информации как объекта собственности;
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в ИСПДн Учреждения;
- сохранение конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

1.4. Ответственность за соблюдение требований по защите информации ограниченного доступа и надлежащего порядка проводимых работ возлагается на пользователей ИСПДн, администратора безопасности ИСПДн (далее – АБ) и ответственного за обеспечение безопасности персональных данных Учреждения.

1.5. Субъекты доступа, получающие доступ к базам данных и другим информационным ресурсам, должны изучить «Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных» и оставить письменное подтверждение (подпись) о неразглашении ими информации, к которой они имеют доступ, паролей, а также в том, что за нарушение правил информационной безопасности и данной Инструкции они несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

2.4. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в

базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

2.6. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ И СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Защита от несанкционированного доступа осуществляется:

– идентификацией и проверкой подлинности пользователей ИСПДн при доступе к информационным ресурсам Учреждения;

– разграничением доступа к обрабатываемым базам данных. Пользователь ИСПДн имеет доступ только к тем информационным ресурсам, которые разрешены для него согласно Матрице доступа. Для осуществления доступа к информационным ресурсам. АБ назначает конкретному пользователю ИСПДн идентифицирующее имя пользователя, кодирует персональный идентификатор (при его наличии) и предоставляет возможность задать пароль;

– АБ должен осуществлять мероприятия по обеспечению защиты информационных ресурсов Учреждения от несанкционированного доступа и непреднамеренных изменений, и разрушений, а также иметь в наличии средства восстановления, резервные копии, предусматривающие процедуру восстановления свойств информационных ресурсов после сбоев и отказов оборудования.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Для обеспечения сохранности электронных информационных ресурсов Учреждения необходимо соблюдать следующие требования:

– АБ должен иметь не менее двух резервных копий программного обеспечения для работы с информационными ресурсами, хранимых в разных помещениях, а также методику восстановления данных;

– резервное копирование информационных ресурсов Учреждения должно производиться в соответствии с документацией на используемое программное обеспечение;

– в случае сбоя или порчи восстановление информационных ресурсов из резервных копий производится в соответствии с документацией на используемое программное обеспечение с составлением акта;

– для копирования информации должны использоваться только проверенные на наличие компьютерных вирусов и других вредоносных программ носители информации.

4.2. Субъектам доступа запрещается:

– установка и использование при работе с компьютерами вредоносных программ, ведущих к блокированию работы системы;

– самовольное изменение сетевых адресов;

– самовольное вскрытие блоков компьютеров, модернизация или модификация компьютеров и программного обеспечения;

– несанкционированная передача компьютеров с прописанными сетевыми настройками. Передача компьютеров производится только АБ с предварительно удаленными сетевыми настройками.

4.3. Сведения, содержащиеся в электронных документах, и базы данных Учреждения должны использоваться только в служебных целях в рамках полномочий работника, работающего с соответствующими материалами.